



ห้องหัวหน้า สร.  
เลขรับ ๐๓๐  
ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๖๖ น.

สำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ ๐.๓ ๒๖๕๒ ๒๖๒  
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๐๗ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักวิชาการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๒

ที่ สธ ๐๒๑๙/ ๕๑๘ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ระเบียบหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ห้อง รว.สธ.  
รับที่ ๑๖๖๒  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๕๐ น.

ห้องเลขที่ รว.สธ.  
เลขที่ ๒๓๓๐๐  
วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๕๗ น.

### ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักวิชาการสาธารณสุข ได้เสนอระเบียบหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนามเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอความเห็นเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ และกองกฎหมายได้พิจารณาแจ้งความเห็น การจัดตั้งหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติมิได้มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการจัดตั้งได้ แต่เป็นการจัดตั้งภายในกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น การออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงต้องอ้างมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปรับแก้ไขบทอาศัยอำนาจ รูปแบบตลอดจนถ้อยคำให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กองกฎหมายปรับแก้ไขแล้ว เห็นชอบด้วยโดยไม่มีการแก้ไข และจะดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบนี้ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามระเบียบต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยจะเป็นพระคุณ

เรียน รว.สธ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

*(Signature)*

(นางมยุรา กุสุมภ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑

*(Signature)*

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงนามแล้ว

*(Signature)*

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

*(Signature)*  
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

*(Signature)*  
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ เพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และมีคุณค่าเพื่อการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และระบบสุขภาพไทย ไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุที่กระทรวงสาธารณสุขตลอดไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับแก่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถาน ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมการดูแลของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัดในกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ

“หอจดหมายเหตุ” หมายความว่า หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายในรูปแบบอักษร สัญลักษณ์ ภาพ หรือเสียง และให้หมายความรวมถึงการบันทึกบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออื่นใดด้วยที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นหรือรับไว้ในกรกระทำตามหน้าที่

“เอกสารราชการ” หมายความว่า เอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือได้รับมาใช้ในการกระทำตามหน้าที่

“เอกสารส่วนบุคคล” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นหรือรับมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

“เอกสารจดหมายเหตุ” หมายความว่า เอกสารที่สิ้นกระแสรการใช้งานหรือการปฏิบัติงานแล้ว ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือรับไว้เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน เอกสารราชการ เอกสารส่วนบุคคลที่หอจดหมายเหตุได้รับบริจาคซึ่งผ่านการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ทางการแพทย์ การสาธารณสุข และระบบสุขภาพไทย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

“ผู้อำนวยการ” ...



“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ  
“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ

ข้อ ๖ ให้มีหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ เพื่อเป็นที่จัดเก็บ รักษา อนุรักษ์ และให้บริการการศึกษา ค้นคว้า หรือวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ  
ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งหอจดหมายเหตุ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ให้หอจดหมายเหตุมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง  
ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในหอจดหมายเหตุตามที่คณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติตามข้อ ๑๐ (๑)

ข้อ ๗ ให้หอจดหมายเหตุมีที่ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๔ ของอาคารคลังพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๘ ให้หอจดหมายเหตุมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุต่างๆ
- (๒) ติดตาม รวบรวม หรือส่งมอบ รับมอบ เอกสารจดหมายเหตุจากหน่วยงานหรือบุคคล
- (๓) จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือหรือคู่มือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุในระบบต่างๆ
- (๔) รวบรวมเอกสารเหตุการณ์สำคัญด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และระบบสุขภาพไทย
- (๕) ให้บริการการศึกษา ค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ
- (๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

(๗) วิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

(๘) ดำเนินการอื่นตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุสาธารณสุขแห่งชาติ” ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมอนามัย อธิบดีกรมควบคุมโรค อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ทางด้านจดหมายเหตุ ด้านพิพิธภัณฑ์ ด้านประวัติศาสตร์ และด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อำนาจการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหอจดหมายเหตุเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๔) เพื่อเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนอกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในหอจดหมายเหตุเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาอนุมัติให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน และนโยบายที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุมีความก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องมั่นคง
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การอนุญาตให้ใช้ การทำสำเนา และการให้บริการอื่นๆ ของหอจดหมายเหตุ ในหมวด ๕ และหมวด ๖
- (๓) ให้ความเห็นชอบตารางกำหนดอายุเอกสารของหน่วยงาน
- (๔) พิจารณาวินิจฉัยประเภทเอกสารจดหมายเหตุที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเอกสารจดหมายเหตุที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหอจดหมายเหตุกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- (๖) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเช่นเดียวกันเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตนแทน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๒ ...

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) รัฐมนตรีสั่งให้ออกเพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๖) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในการวินิจฉัยชี้ขาด กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน แล้วแต่กรณี มีอำนาจขอให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาได้

### หมวด ๓

#### การส่งมอบและรับมอบเอกสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีรายการเอกสารซึ่งสิ้นกระแสรการใช้งานแล้วตามตารางกำหนดอายุเอกสาร และส่งมอบบัญชีรายการเอกสารและเอกสารนั้นให้แก่หอจดหมายเหตุ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่เอกสารนั้นสิ้นกระแสรการใช้งาน

บัญชีรายการเอกสารตามวรรคหนึ่งที่หน่วยงานจะต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเภท หมวดหมู่ของเอกสาร ระยะเวลาของเอกสาร วิธีเก็บรักษาเอกสาร และการส่งมอบรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ การส่งมอบเอกสารตามบัญชีรายการเอกสาร ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารการส่งไว้เป็นหลักฐาน ก่อนส่งมอบให้ไว้แก่หอจดหมายเหตุ

กรณีการส่งมอบเอกสารส่วนบุคคล ให้เจ้าของเอกสารหรือผู้ครอบครองเอกสาร นั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารการส่งไว้เป็นหลักฐาน ก่อนส่งมอบให้ไว้แก่หอจดหมายเหตุ

การส่งมอบเอกสารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้อำนวยการหรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายได้ตอบรับการรับเอกสารเป็นหนังสือให้ไว้แก่ผู้ส่งมอบ

ข้อ ๑๘ ประเภทของเอกสารตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ที่หน่วยงานจะส่งมอบให้ไว้แก่หอจดหมายเหตุ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทลายลักษณ์ หมายถึง เอกสารที่สื่อความหมายเนื้อหาด้วยลายลักษณ์ อักษร ไม่ว่าจะเป็นลายมือเขียนหรือลายพิมพ์ เช่น เอกสารโต้ตอบ เอกสารประชุม แผนงาน โครงการ รายงาน การวิจัย บทความ เป็นต้น

(๒) ประเภทสื่อโสตทัศน์ หมายถึง เอกสารที่สื่อความหมายด้วยภาพหรือเสียง เช่น ภาพถ่าย फिल्म สไลด์ फिल्मภาพยนตร์ โปสเตอร์ ปฏิทิน บัตรอวยพร แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ เป็นต้น

(๓) ประเภทแบบแปลน แผนที่ แผนผัง โฉนด เช่น แผนที่ แผนผัง แบบแปลน พิมพ์เขียว โฉนดที่ดิน เป็นต้น

(๔) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเอกสารที่บันทึกข้อมูลและสืบค้นข้อมูลด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดิสเกตต์ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ทรัมพ์ไดรฟ์ เอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิสก์ เป็นต้น

#### หมวด ๔

#### การวิเคราะห์และประเมินคุณค่า

ข้อ ๑๙ ให้หอจดหมายเหตุวิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสารที่รับมอบตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดยอาศัยลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณค่าตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น

(๒) มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

(๓) มีคุณค่าเพื่อการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัย

ทั้งนี้ เอกสารตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณค่าเกี่ยวข้องกับด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และระบบสุขภาพไทย โดยมีขอบเขต ดังนี้

(๑) คุณค่าด้านการบริหาร คือ เอกสารที่เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานหรือการบริหารของหน่วยงาน เช่น เอกสารนโยบาย แผนงาน คำวินิจฉัยสั่งการ การตัดสินใจ ระเบียบ ประกาศ รายงาน การประชุม เป็นต้น

(๒) คุณค่าด้านกฎหมาย คือ เอกสารที่จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือรองรับ และเอกสารที่เป็นพยานถึงเหตุการณ์หรือข้อตกลงซึ่งสามารถนำมาอ้างอิงทางกฎหมายได้ เช่น สัญญา ข้อตกลง พระราชบัญญัติ เป็นต้น

(๓) คุณค่า...



(๓) คุณค่าด้านการเงิน คือ เอกสารที่เกี่ยวกับสถานะทางการเงิน งบประมาณ เช่น เอกสารการจัดตั้งงบประมาณ ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน เป็นต้น

(๔) คุณค่าด้านประวัติศาสตร์ การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย คือ เอกสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ วัตถุสิ่งของ เหตุการณ์ ซึ่งมีประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนสะท้อนถึงประวัติศาสตร์ของหน่วยงาน เช่น ภาพถ่าย โปสเตอร์ ของที่ระลึก จดหมาย เป็นต้น

ข้อ ๒๐ เอกสารใดที่วิเคราะห์และประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุให้หอจดหมายเหตุดำเนินการต่อไป ตามความในหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๑ เอกสารใดที่วิเคราะห์และประเมินคุณค่าแล้วเห็นว่ามีได้เป็นเอกสารจดหมายเหตุให้หอจดหมายเหตุแจ้งไปยังหน่วยงานผู้ส่งมอบเอกสาร หากหน่วยงานดังกล่าวมิได้โต้แย้งหรือแสดงผลสนับสนุนเอกสารนั้นเป็นเอกสารจดหมายเหตุภายในเวลาที่กำหนด ให้หอจดหมายเหตุดำเนินการต่อไป ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการได้กำหนดไว้กับเอกสารนั้น

ในกรณีที่หน่วยงานผู้ส่งมอบเอกสารโต้แย้งหรือแสดงผลสนับสนุนว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการเสนอข้อโต้แย้งและเหตุผลสนับสนุนนั้นพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ เอกสารใดที่ได้มีการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุให้กระทรวงสาธารณสุขโดยหอจดหมายเหตุดำเนินการจัดส่งบัญชีเอกสารจดหมายเหตุไปยังกรมศิลปากรเพื่อทำความตกลงกับกรมศิลปากรเพื่อเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุไว้ที่หอจดหมายเหตุต่อไป ตามนัยกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติได้กำหนดไว้

#### หมวด ๕

#### การเก็บรักษา

ข้อ ๒๓ เอกสารที่ผ่านการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุให้หอจดหมายเหตุดำเนินการกระบวนการจดหมายเหตุ รวมทั้งจัดทำคู่มือช่วยค้นทั้งระบบเข้าสืบค้นปกติ และระบบสืบค้นออนไลน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการเก็บรักษา การอนุรักษ์ และให้บริการแก่สาธารณะ

ข้อ ๒๔ ให้หอจดหมายเหตุจัดให้มีสถานที่จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุตามมาตรฐานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

หมวด ๖  
การให้บริการ

ข้อ ๒๕ ให้หอจดหมายเหตุมีหน้าที่ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่สาธารณชนในการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล ที่ปรากฏในเอกสารจดหมายเหตุให้อยู่ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การให้บริการเอกสารจดหมายเหตุที่มีไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่ายรวมทั้งการขอ สำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของเอกสารจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ออกตามกฎหมาย ว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดไว้โดยอนุโลม โดยการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่นใดในการเผยแพร่ ขาย จำหน่าย หรือการทำสำเนา ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หากมิได้มีกฎหมายหรือระเบียบของ ทางราชการกำหนดไว้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระยะเริ่มแรก ให้หัวหน้าสำนักงานวิจัยสังคมและสุขภาพ สำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการอีกตำแหน่งไปพลางก่อน และให้เจ้าหน้าที่สำนักวิจัย สังคมและสุขภาพ สำนักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ที่หอจดหมายเหตุ ตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้อีกหน้าที่หนึ่งไปพลางก่อน จนกว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อ ๖ และเจ้าหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการได้เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขและปลัดกระทรวง สาธารณสุขได้อนุมัติตามข้อ ๑๐ (๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๕ มิถุนายน ๖๑

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข