

เอกสารประกอบ การสนทนา : ความสำเร็จในการทำงาน

หนบส. รัช 14 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

(16) สบ 3.2 / 45 (1-19)

การแปลงหน่วย cm/วินาที
แต่เวลาที่ใช้ - ทุกครั้งต้อง

1. Home (16) 3.2/45
- การแปลง
- เวลา
- การแปลง

NOTE BOOK

การประชุมประจำปี 35 ครั้งที่ 9

วันที่ 6-8 มกราคม 35 ณ โรงแรมเชลทรัลแมนัสตอดฮิลล์

ประธานการประชุม : นายสีหะ ในท้าววาท

เลข 1 วัน 14 18 มธ 37

วิสัยทัศน์ จากภาพของวิสัยทัศน์ กพ

1. เรื่อง กพ ที่ให้เกียรติ มาตลอดกับท่านในกรณีของวันที่ 36

2. เรื่องการประชุมของคณะทำงานของเลข 20 มี ในแบบที่ต่างมา มีทั้ง
เรื่องแบบมาก ใน 3 ด้าน =

ทั่วไป

การเงิน

บุคลากร - การฝึกอบรม

ความรู้ - วิจัย

เทคโนโลยี - สื่อการเรียน

คุณภาพ - การขยายบริการ

การบริการ - การประเมิน

การสื่อสาร - การสอน

สิ่งที่ได้ เกิด ปัญหา หรือข้อสงสัย - ผลการปฏิบัติงาน - ข้อสังเกต

ในห้วงเวลาที่ผ่านมา มีข้อสงสัยหรือข้อสังเกต ดังนี้ =

การ - การ - การ - การ

1. การประชุม / การประชุม = การประชุม

2. การประชุม / การประชุม = การประชุม

3. การประชุม / การประชุม = การประชุม

3. เรื่อง

เรื่อง การประชุม การประชุม การประชุม การประชุม การประชุม

เรื่อง การประชุม

NOTE BOOK

การประชุมประจำปี 35 ครั้งที่ 9

วันที่ 6-8 มกราคม 35 ณ โรงแรมเชลล์แมนส์ฮิลล์

4. บันทึก การพิจารณาข้อเสนอสู่ :

- นโยบาย ตัวเงิน

- แผน วัตถุประสงค์ แผนงาน ข้อเสนอสู่

- ผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอสู่

- กำหนดอัตราส่วน

- ส่งผลกระทบต่อ การเงิน

- ศึกษา การเงิน ปรับปรุงแผนงาน (งบการเงิน)

- สนับสนุนโดย งบการเงิน วัตถุประสงค์ แผนงาน

- วัตถุประสงค์ งบการเงิน

- ประเมิน

- ปรับปรุง แผนงาน, วัตถุประสงค์, แผนงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคุณุเคราะห์เป็นวิทยากรในหัวข้อวิชา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรือเอก



(ตจจ ตันติเฉลิม)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
วิทยาลัยนักบริหาร
โทร. 282-9136, 282-9584
โทรสาร 281-5007

โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 (นบส.1)

หลักการ

นักบริหารระดับต่าง ๆ ในราชการพลเรือนนั้น เป็นบุคคลที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นผู้กำหนดนโยบาย ดูแลกำกับนโยบายและแผนการทำงานของส่วนราชการ เป็นผู้แก้ปัญหาและตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ และที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ หากนักบริหารในราชการพลเรือนมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ สามารถมองการณ์ไกล และมุ่งการทำงานเพื่อสนองความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลแล้ว เป็นที่เชื่อได้ว่าการบริหารงานในส่วนราชการจะประสบผลสำเร็จ อันจะเป็นผลให้การพัฒนาประเทศได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นักบริหารจึงควรได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นักบริหารทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้อำนวยการกอง รองอธิบดีหรือเทียบเท่า และอธิบดีหรือเทียบเท่า สามารถบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการประสานร่วมมือกันในการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะส่งผลอำนวยประโยชน์สุขให้กับประชาชนโดยส่วนรวม

อย่างไรก็ดี การพัฒนานักบริหารในราชการพลเรือนในปัจจุบันนี้ ยังไม่สามารถดำเนินการได้โดยทั่วถึง เป็นระบบ และต่อเนื่อง ในบางครั้งจึงทำให้นักบริหารไม่สามารถตอบสนองความต้องการของรัฐบาลและของส่วนราชการต่าง ๆ ได้ตรงและทันการเท่าที่ควร ประกอบกับ ก.พ. ได้มีมติกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักบริหารระดับ 9-11 และของผู้ตรวจราชการระดับ 9-10 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไว้ว่า ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อตอบสนองต่อมติของ ก.พ. และความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับ 9-11 และผู้ตรวจราชการระดับ 9-10 โดยจัดหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหาร 9 และผู้ตรวจราชการ 9

วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารผู้เข้ารับการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและเทคนิคการบริหารที่ถูกต้อง เหมาะสม กับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน
2. มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเทคโนโลยี ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อ การบริหารงานของราชการ
3. พัฒนาแนวความคิด หลักการ และวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัย กว้างไกล เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
4. พัฒนาทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมการบริหารให้มุ่งเน้นจริยธรรมและ มุ่งผลถึงประชาชน
5. เสริมสร้างบุคลิกภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบและสังคม

หลักสูตร

การฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 มีการดำเนินการ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. การปฐมนิเทศ กิจกรรมช่วงแรกจะใช้เวลาดำเนินการ 6 วันทำการ เป็นการฝึกอบรมแบบไป-กลับ 1 วัน และแบบอยู่ประจำในต่างจังหวัด 5 วัน ซึ่งกำหนดจัด ล่วงหน้า ก่อนการดำเนินการฝึกอบรมในช่วงที่สอง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร วิธีการ และความร่วมมือของนักบริหารที่จะเข้าร่วมโครงการนี้ ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัย สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จผลของการฝึกอบรม และเพื่อให้ผู้บริหารแต่ละท่านจะมาเข้าร่วม โครงการซึ่งแนะนำประเด็นปัญหา เนื้อหา สาร และวิธีการที่จะช่วยให้การดำเนินการฝึกอบรม ในช่วงที่สอง สามารถตอบสนองความต้องการของนักบริหารแต่ละท่านได้อย่างมากที่สุด

2. การดำเนินการฝึกอบรม กิจกรรมช่วงที่สองนี้จะใช้เวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 10 สัปดาห์ ครึ่งวันทำการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดที่สัปดาห์จะดำเนินการเต็มวันทำการ เป็นการฝึกอบรมแบบไป-กลับ และจะมีการศึกษานอกสถานที่ในภูมิภาค 2 ครั้ง ครั้งละ 1 สัปดาห์ และศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ประมาณ 10-14 วัน เนื้อหาของกิจกรรมหลักสูตรในช่วงที่สองนี้ จำแนกออกเป็น 4 หมวด คือ

- 1) สภาวะแวดล้อมด้านการบริหาร
- 2) ภารกิจความรับผิดชอบและคุณสมบัติของนักบริหารระดับสูง
- 3) พฤติกรรมการบริหาร
- 4) ความรู้และทักษะในการบริหาร

ทั้ง 4 หมวดวิชาจะจำแนกออกเป็น เนื้อหาวิชาหลัก ซึ่งเป็นวิชาสำหรับนักบริหารทุกคน และเนื้อหาวิชาเสริม ซึ่งเป็นวิชาเลือก โดยนักบริหารจะเลือกศึกษาอบรมตามความจำเป็นและความต้องการของนักบริหารแต่ละคน

3. การติดตามผลการฝึกอบรม จะใช้เวลาดำเนินการ 1-3 วัน โดยจะจัดเมื่อสิ้นสุดช่วงที่สองแล้วประมาณ 6-8 เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตามผลของการฝึกอบรม รวมถึงการเพิ่มพูนความรู้สำหรับผู้บริหารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการร่วมมือประสานงานต่อไป

วิธีการฝึกอบรม

นักบริหารที่เข้าร่วมการฝึกอบรมจะมีโอกาสศึกษา ฝึกฝน และพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะในด้านความคิด การวินิจฉัยวิเคราะห์ การเขียน การพูด และการแสดงออกที่เหมาะสม ตลอดเวลาของโครงการ ตามความจำเป็นและความต้องการของนักบริหารแต่ละคน

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักของการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ และการเรียนรู้โดยตนเอง นักบริหารทุกคนที่เข้าร่วมหลักสูตรสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษา โดยตนเอง หรือโดยกลุ่ม รวมทั้งมีโอกาเลือกศึกษาในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการของตนเองได้ และการไปดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ และหมู่บ้านหรือชุมชนต่าง ๆ ทั้งในเมือง ชนบท และต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

วิเคราะ
 1. วัตถุประสงค์
 2. วัตถุประสงค์
 3. วัตถุประสงค์
 4. วัตถุประสงค์

1) ใช้วิธี...

2) ใช้วิธี...

3) ใช้วิธี...

4) ใช้วิธี...

5) ใช้วิธี...

6) ใช้วิธี...

7) ใช้วิธี...

8) ใช้วิธี...

9) ใช้วิธี...

10) ใช้วิธี...

วิธีการฝึกอบรมจำแนกได้เป็นสองส่วน คือ

1. การเสริมสร้างให้มีความรู้ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น
 - การสนทนากับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับทั่วไป
 - การบรรยายหรือฝึกอบรมหลักวิชาการในห้อง
 - การอภิปรายกลุ่มที่อาศัยประสบการณ์ของนักบริหารแต่ละท่าน
 - การศึกษาดูงาน
2. การทำกิจกรรมและการสรุปผลการเรียนรู้ มีวิธีการที่สำคัญ คือ
 - การศึกษาปัญหาการบริหาร เพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - การศึกษาเชิงวิจัยเฉพาะส่วนบุคคล (Individual research project) ซึ่งเป็นส่วนต่อเนื่องจากการศึกษาด้วยตนเอง (Individual study)
 - การศึกษาเชิงวิจัยเป็นกลุ่ม (Group research project) เพื่อให้ผู้บริหารได้ศึกษาวิเคราะห์ และทำงานร่วมกันในการแก้ไขปัญหาการบริหารระดับนโยบายของราชการ
 - การนำเสนอผลการศึกษา การเรียนรู้ และวิจัยต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ

งบประมาณค่าใช้จ่าย

1. งบประมาณของสำนักงาน ก.พ.
2. งบประมาณของส่วนราชการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัด
3. เงินสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราด อเดเนา

กำหนดเวลาและสถานที่

การประชุมพิเศษ จะจัดการประชุมพิเศษ ในวันที่ 12 มกราคม 2537

ณ สำนักงาน ก.พ. และจัดแบบอยู่ประจำร่วมกัน ในระหว่างวันที่ 17-21 มกราคม 2537

ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

<u>หัวข้อวิชา</u>	ประสบการณ์สหกษา : ความสำเร็จในการทำงาน
<u>วัตถุประสงค์</u>	<p>เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทราบแนวคิด หลักการ และวิธีการบริหารของนักบริหารที่มีประสบการณ์ 2. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นร่วมกัน
<u>ประเด็นสำคัญ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิด หลักการ และวิธีการบริหาร ซึ่งได้ยึดถือปฏิบัติ 2. ประสบการณ์ในการบริหารที่ประสบความสำเร็จ
<u>วิธีการ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สหกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม 2. กรณีตัวอย่าง
<u>วัน/เวลา</u>	วันอังคารที่ 18 มกราคม 2537 เวลา 09.00-12.00 น.
<u>ผู้ประสานงาน</u>	<p>นายสุพจน์ บุญวิเศษ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5 วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โทร. 282-9584, 282-9136 โทรสาร 281-5007</p>

รายชื่อผู้เข้าอบรมนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 (นบส.1) รุ่นที่ 14

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
	<u>สำนักนายกรัฐมนตรี</u>		
1401	ร.อ.ณรงค์ ณ นคร ร.บ. M.A. (History) 20 มกราคม 2478	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	ที่ทำงาน 281-4263 บ้าน 252-4635
1402	นายเชาว์ อรรถมานะ M.P.A. (Government) 26 มีนาคม 2487	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ ฝ่ายการศึกษา 2 สำนักงบประมาณ	ที่ทำงาน 273-9750 บ้าน 278-2339
1403	นายสามารถ ศรียานงค์ B.A. (Social Science Composite) 4 ตุลาคม 2484	ผู้อำนวยการกอง 7 สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	ที่ทำงาน 282-7943 282-7946 บ้าน 390-0979
1404	นายพุทธทรัพย์ มณีศรี กศ.บ. M.P.A. 6 มิถุนายน 2485	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา- ข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.	ที่ทำงาน 281-5007 บ้าน 275-4033
1405	นายสุวรรณ ชนะสงคราม น.บ. น.บ.ท. 28 มิถุนายน 2479	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้าง วิจัยและรักษาระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.	ที่ทำงาน 280-0515 บ้าน 377-1954
1406	นายสารท สิทธิสิงห์ วท.บ. M.S. (Industrial Chemistry) 31 กรกฎาคม 2480	ผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน	ที่ทำงาน 537-8184 บ้าน 921-7060
1407	นายศุภโชค เรืองวรรณ พณ.บ. บช.บ. น.บ. พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) 5 กรกฎาคม 2484	รองเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ป.	ที่ทำงาน 282-0769 บ้าน 411-2363

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
<u>กระทรวงการคลัง</u>			
1408	นางสาวชนาทิพย์ โปษยานนท์ บช.บ. M.B.A. (Finance) 18 มกราคม 2482	ผู้อำนวยการกองนโยบาย การคลังและภาษีอากร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ที่ทำงาน 273-9160 บ้าน 258-6957
1409	นายปรีชา ชาลิตธารง น.บ. น.บ.ท. 5 มกราคม 2484	รองอธิบดี กรมศุลกากร	ที่ทำงาน 249-4073 บ้าน 570-8789
<u>กระทรวงการต่างประเทศ</u>			
1410	นายทินกร กรรณสูต B.A. M.A. 15 เมษายน 2494	รองอธิบดี กรมเศรษฐกิจ	ที่ทำงาน 225-7350 บ้าน 243-1596
<u>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</u>			
1411	นายสุวิทย์ ผลลาภ ส.บ. M.Sc. (Animal Science) 26 สิงหาคม 2484	รองอธิบดี กรมปศุสัตว์	ที่ทำงาน 252-9927 บ้าน -
1412	นายสนั่น ตีริวัฒนภาณุจัน ว.น.บ. 14 พฤศจิกายน 2483	ป่าไม้เขตอุดรธานี กรมป่าไม้	ที่ทำงาน 223-519 (042) บ้าน 223-691 (042)
<u>กระทรวงคมนาคม</u>			
1413	นายประกอบ เอี่ยมติลวงค์ น.บ. ร.ป.ม. 2 กุมภาพันธ์ 2481	ผู้อำนวยการกองวิชาการและ วางแผน กรมการขนส่งทางบก	ที่ทำงาน 272-5324 บ้าน 376-1121

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
1414	นางสาวบุญรวย ชอบใช้ น.บ. ร.ป.ม. 15 มีนาคม 2484 <u>กระทรวงพาณิชย์</u>	ผู้อำนวยการกองควบคุมกิจการ เดินอากาศ กรมการบินพาณิชย์	ที่ทำงาน 286-8154 บ้าน 573-2185 573-4780
1415	นางสาวสุมิตรา วรกุลเฉลิม พณ.บ. (สถิติ) M.Sc. (Actuarial Science) 10 กรกฎาคม 2486	รองอธิบดี กรมการประกันภัย	ที่ทำงาน 278-2100 278-2106 บ้าน 233-5760
1416	นายคณิสสร นาวานุเคราะห์ พณ.บ. M.B.A. (Marketing) 14 พฤศจิกายน 2492 <u>กระทรวงมหาดไทย</u>	รองอธิบดี กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์	ที่ทำงาน 280-3636 บ้าน 521-1328
1417	พล.ต.ต. ก้าวร วัฒนศักดิ์ รป.บ. (การตำรวจ) ศ.บ. (ไทยศึกษา) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) 24 มิถุนายน 2478	ผู้บังคับการบริการการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ กรมตำรวจ	ที่ทำงาน 321-994 (034) บ้าน 573-0706
1418	นายมีชัย สมบูรณ์ 7 ตุลาคม 2478	รองอธิบดี กรมที่ดิน	ที่ทำงาน - บ้าน -
1419	นางจุฑามาศ ประทีปวณิช น.บ. M.A. (Government) 27 กันยายน 2489	เลขานุการกรม สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	ที่ทำงาน 243-2186 บ้าน 279-7600 279-7922

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
	<u>กระทรวงยุติธรรม</u>		
1420	นายมานิตย์ สุธาพร น.บ. น.ม. 29 มกราคม 2497	รองอธิบดี กรมบังคับคดี	ที่ทำงาน 435-7398 บ้าน 448-0795
1421	นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา น.บ. M.C.L (F.P) M.C.L (A.P.) 13 พฤศจิกายน 2499	รองเลขาธิการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ	ที่ทำงาน 541-2316 บ้าน 275-4057
	<u>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการ</u>		
	<u>สังคม</u>		
1422	นางวรรณี นันทรัตน์ ร.บ. สส.บ. 11 ตุลาคม 2477	รองอธิบดี กรมประชาสัมพันธ์	ที่ทำงาน 282-7883 บ้าน 541-8434
1423	นายอัมพร นิละโยธิน ร.บ. สส.บ. 1 พฤศจิกายน 2479	รองอธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	ที่ทำงาน 221-6875 บ้าน 434-1681
	<u>กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</u>		
	<u>และสิ่งแวดล้อม</u>		
1424	นายสังจา บุญกิตตานนท์ บช.บ. M.B.A. 19 พฤศจิกายน 2486	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	ที่ทำงาน 245-9590 บ้าน 424-3823

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
1425	นายเกรียงกร เพชรบุตร วศ.บ. M.Sc. (Electrical Engineering) 15 สิงหาคม 2486	ผู้อำนวยการกองนโยบายและ วางแผนพลังงาน กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	ที่ทำงาน 221-8836 บ้าน 521-0014
<u>กระทรวงศึกษาธิการ</u>			
1426	นายกฤษ กาญจนภา กศ.บ. กศ.ม. 6 มกราคม 2484	ผู้ช่วยปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ที่ทำงาน 282-2660 บ้าน 243-6686
1427	นายกลาย กระจายวงศ์ M.Ed. 2 ธันวาคม 2477	รองอธิบดี กรมการฝึกหัดครู	ที่ทำงาน 280-3463 บ้าน 513-5032
1428	นายสุทธิพงษ์ ตันตยาพิศาลสุทธิ น.บ. สส.บ. สส.ม. 7 ธันวาคม 2485	เลขานุการกรม กรมการศาสนา	ที่ทำงาน 282-6134 บ้าน 424-8665
1429	นางสาวลำพู ประยูรหงษ์ กศ.บ. M.A. (Education) 6 พฤษภาคม 2483	ผู้อำนวยการกองโรงเรียน นโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน	ที่ทำงาน 282-9634 บ้าน 423-0265
1430	นายสมยศ มีเทศน์ กศ.บ. ศษ.ม. 13 พฤษภาคม 2486	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ	ที่ทำงาน 281-1389 บ้าน 591-5016
1431	นายเดชา ทองสุวรรณ กศ.บ. ค.ม. 18 มีนาคม 2484	รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ	ที่ทำงาน 248-5840 บ้าน 486-4640

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
<u>กระทรวงสาธารณสุข</u>			
1432	นายอรุณ บุญมาก วท.บ. M.P.H. 4 กุมภาพันธ์ 2482	ผู้ช่วยปลัดกระทรวง - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ที่ทำงาน 280-0818 บ้าน 588-3994
1433	นายอรรณพ สมาธิวัฒน์ พ.บ. ส.ม. 1 เมษายน 2486	นายแพทย์สาธารณสุข จ.ชลบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ที่ทำงาน 276-631-6 (038) บ้าน 276-631-6 (038)
1434	นายวิศิษฐ์ จิตต์แจ้ง น.บ. 28 พฤษภาคม 2482	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการแพทย์	ที่ทำงาน 282-8235 บ้าน 514-0212 514-2141
1435	นายณรงค์ศักดิ์ อังคะสุวพลา วท.บ. พ.บ. M.P.H. 23 กุมภาพันธ์ 2492	รองอธิบดี กรมอนามัย	ที่ทำงาน 281-9023 บ้าน 589-1506
1436	นายประเสริฐ เจริญผล B.Sc. (Pharmacy) M.Sc. (Pharmacy) 8 ธันวาคม 2486	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา	ที่ทำงาน 282-6521 บ้าน 579-2603
<u>กระทรวงอุตสาหกรรม</u>			
1437	นางอุษา บุญยะประภัสร์ ศ.บ. 14 ธันวาคม 2484	ผู้อำนวยการกองคลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ที่ทำงาน 282-6266 บ้าน 258-5402

รหัส	ชื่อ/วุฒิ/วัน เดือน ปีเกิด	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	โทรศัพท์
1438	นายดำริ สุโขชนิ่ง วท.บ. M.Sc. (Ceramic Engineering) PH..D. (Ceramic Engineering) 6 กันยายน 2492	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา อุตสาหกรรมเครื่องจักรและ โลหะการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ที่ทำงาน 381-1813 บ้าน 243-1862
<u>หน่วยงานอิสระ</u>			
1439	นายชัยเกษม นิตสิริ น.บ. น.บ.ท. L.L.M. 26 สิงหาคม 2491	อัยการพิเศษประจำกรม สำนักงานอัยการสูงสุด	ที่ทำงาน 224-1460 บ้าน 438-5334 438-8911
1440	นายพิฑูร พุ่มหิรัญ น.บ. 17 กันยายน 2495	ผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ที่ทำงาน 282-0879 บ้าน -
<u>รัฐวิสาหกิจ</u>			
1441	นายปัญญา เปี่ยมพงศ์สานต์ น.บ. น.ม. 4 พฤศจิกายน 2479	ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ที่ทำงาน 436-3072 บ้าน 434-2675
1442	นางวิรายุ อมรดีตระกูล บช.บ. พณ.บ. B.sc. (ACCOUNTING) 26 มิถุนายน 2483	ผู้ช่วยผู้ว่าการ	ที่ทำงาน 521-3748 บ้าน 588-3934